

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN**

Mã số: **QT/BQLĐTĐH/11**

Ban hành lần:

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/11 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	Đơn vị đào tạo
3	Viện Đào tạo CNTT, chuyên đổi số

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/11 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm cụ thể hóa công tác tổ chức, thực hiện đăng ký môn học cho sinh viên mỗi học kỳ

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho sinh viên hệ chính quy và hệ thường xuyên tại Đại học Thủ Dầu Một

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-ĐHTDM ngày 23 tháng 5 năm 2018 về việc ban hành Quy trình xếp thời khóa biểu và đăng ký học phần tại trường Đại học Thủ Dầu Một.

Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

Đăng ký học phần là việc sinh viên trực tiếp đăng ký học các học phần dự định học trong học kỳ với số tín chỉ tối thiểu phải đăng ký, tùy theo khả năng và điều kiện học tập của bản thân.

Số tín chỉ tối thiểu sinh viên phải học được quy định tại Điều 19 của QĐ 1774 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ.

Đăng ký trực tuyến là thao tác đăng ký môn học trên website: dkmh.tdmu.edu.vn

Đăng ký bổ sung là thao tác đăng ký môn học tại Đơn vị đào tạo bổ sung các học phần không đăng ký kịp trong thời gian đăng ký trực tuyến.

Đơn vị đào tạo là các đơn vị có chức năng đào tạo và quản lý sinh viên thuộc Trường Đại học Thủ Dầu Một.

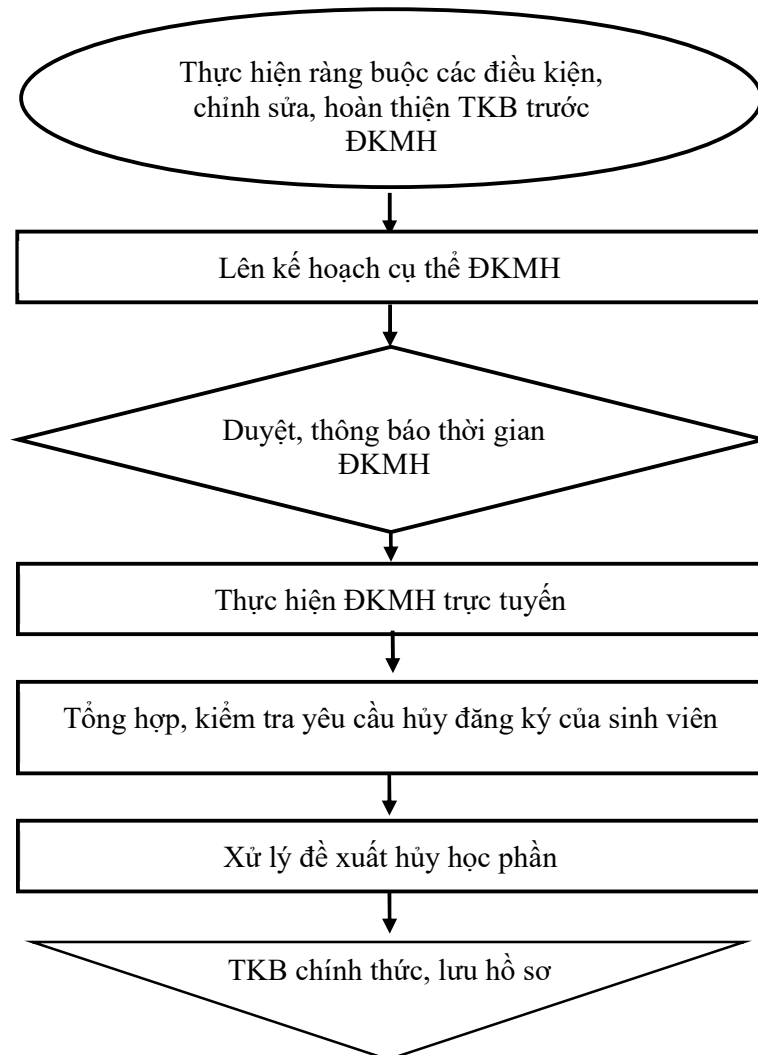
4.2. Từ viết tắt

ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐTĐH	Ban quản lý Đào tạo đại học
TKB	Thời khóa biểu
ĐKMH	Đăng ký môn học
VĐTCNTTCĐS	Viện Đào tạo CNTT, chuyên đổi số

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/11 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	BQLĐTĐH Thực hiện ràng buộc các điều kiện, chỉnh sửa, hoàn thiện TKB trước ĐKMĐ	1 tuần	BQLĐTĐH	ĐVĐT	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THỦ DẦU MỘT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN	Mã số: QT/BQLĐTĐH/11 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---------------------------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
2	BQLĐTĐH phối hợp với VĐTCNTTCĐS lên kế hoạch cụ thể đăng ký môn học	1 tuần	BQLĐTĐH	VĐTCNTTCĐS	
3	Trình duyệt và thông báo bằng văn bản, công bố trên website cụ thể về thời gian đăng ký môn học	3 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	Thông báo
4	Thực hiện đăng ký môn học trực tuyến	2 tuần	BQLĐTĐH	VĐTCNTTCĐS	
5	Rà soát, tổng hợp, kiểm tra yêu cầu hủy đăng ký của sinh viên.	7 ngày	ĐVĐT	BQLĐTĐH	BM01
6	Xử lý đề xuất hủy đăng ký từ ĐVĐT	3 ngày	BQLĐTĐH	ĐVĐT	BM01
7	Thực hiện giảng dạy và học tập theo TKB chính thức. Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định.		BQLĐTĐH ĐVĐT GV SV		

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh sách sinh viên hủy đăng ký môn học offline	QT/BQLĐTĐH/11/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTĐH, ĐVĐT

QT/BQLĐTĐH/11/BM01

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐH THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN HỦY ĐĂNG KÝ MÔN HỌC OFFLINE
HỌC KỲ: ... , NĂM HỌC:.....

Chương trình:.....

STT	MSSV	Họ và tên sinh viên	Lớp	Mã môn học	Tên môn học	Nhóm tổ (Nếu có)	Ghi chú

Danh sách này có lượt hủy đăng ký

Bình Dương, ngày tháng năm 202...

Trưởng/Phụ trách
Ngành/Bộ môn

Người tổng hợp

Trưởng/Phụ trách
Đơn vị đào tạo